（様式1）

年　月　日提出

地方独立行政法人

東京都立産業技術研究センター

理事長　黒部　篤　殿

（代表申請者）

住所　〒

会社名

代表者役職･氏名　　　　　　　　　　　印

**フードテックによる製品開発支援事業公募型共同研究**

**申請書の提出について**

フードテックによる製品開発支援事業「2025年度公募型共同研究」を実施したいので、下記の書類を提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．実施計画書 | 1部 |
| ２．別紙 経費積算表 | 1部 |
| ３．実施計画書の概要資料（A3用紙1枚） | 1部 |
| ４．実施計画書の補足資料（任意） | 1部 |
| ５．決算報告書 第　　期  （２期分） 第　　期 | 1部  1部 |
| ６．定款 | 1部 |
| ７．登記簿謄本 | 1部 |
| ８．チェックリスト | 1部 |
| ９．上記を格納した電子媒体（CD-R、DVD-R等）  （電子申請の場合は除く） | 1式 |

以上

**実 施 計 画 書**

**Ⅰ　申請の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **■Ⅰ-1　研究開発概要** | |
| テーマ | **事業内容がわかる短く簡潔な名称とし、２０字程度を目安にしてください。** |
| 研究開発の  概要 | **・研究開発の概要を４００字以内（厳守）で簡潔に記載してください。**  **・対外的に公表して問題ない内容としてください。** |
| 委託終了  予定日 | 年　　月　　日 |
| 委託申請額 | **・本公募事業の委託費として申請する額（限度額以内）を記入してください。**  **・別紙「経費積算表」に記載の金額と一致するようにしてください。** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **■Ⅰ-2　代表申請者の情報** | | | | |
| □会社概要（本申請の代表企業の情報を記入してください） | | | | |
| フリガナ  名称 |  | | | |
| 登記所在地 | 〒 | | | |
| 全事業所 | 事業所名 | 所在地 | | |
| **本社** | **・全ての事業所を記載してください。**  **・行数が足りない場合は増やしてください。** | | |
| **△△支社** |  | | |
| **□□工場** |  | | |
| **××工場** |  | | |
| 代表者・役職 |  | | フリガナ  氏名 |  |
| 電話番号 |  | | | |
| 資本金 |  | | 従業員数 |  |
| 全役員 | 氏名 | 所属（他社からの派遣・兼務の場合は当該企業名） | | |
| **△△　○○** | **△△株式会社** | | |
| **・全役員を記載してください。**  **・行数が足りない場合は増やしてください。** |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| ホームページアドレス |  | | | |
| □連絡担当者（問い合わせ担当者を記入してください） | | | | |
| 部署／役職 |  | | フリガナ  氏名 |  |
| 電話番号 |  | | 携帯番号 |  |
| Eメールアドレス |  | | | |
| □研究開発責任者（研究開発全体を統括・管理する責任者を記入してください） | | | | |
| 部署／役職 |  | | フリガナ  氏名 |  |
| 電話番号 |  | | 携帯番号 |  |
| Eメールアドレス |  | | | |
| 開発に関わるメンバーは、特定類型に該当しますか | □該当する　　　　□該当しない　　　※いずれかに☑ | | | |
| □研究開発実施場所（実際に研究開発を行う場所を記入してください） | | | | |
| フリガナ  名称 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **■Ⅰ-2　代表申請者の情報** | | | | |
| □会社概要（本申請の代表企業の情報を記入してください） | | | | |
| フリガナ  名称 |  | | | |
| 登記所在地 | 〒 | | | |
| 全事業所 | 事業所名 | 所在地 | | |
| **本社** | **◆・全ての事業所を記載してください。**  **◆・行数が足りない場合は増やしてください。** | | |
| **△△支社** |  | | |
| **□□工場** |  | | |
| **××工場** |  | | |
| 代表者・役職 |  | | フリガナ  氏名 |  |
| 電話番号 |  | | | |
| 資本金 |  | | 従業員数 |  |
| 全役員 | 氏名 | 所属（他社からの派遣・兼務の場合は当該企業名） | | |
| **△△　○○** | **△△株式会社** | | |
| **◆・全役員を記載してください。**  **◆・行数が足りない場合は増やしてください。** |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| ホームページアドレス |  | | | |
| □連絡担当者（問い合わせ担当者を記入してください） | | | | |
| 部署／役職 |  | | フリガナ  氏名 |  |
| 電話番号 |  | | 携帯番号 |  |
| Eメールアドレス |  | | | |
| □研究開発責任者（研究開発全体を統括・管理する責任者を記入してください） | | | | |
| 部署／役職 |  | | フリガナ  氏名 |  |
| 電話番号 |  | | 携帯番号 |  |
| Eメールアドレス |  | | | |
| 開発に関わるメンバーは、特定類型に該当しますか | □該当する　　　　□該当しない　　　※いずれかに☑ | | | |
| □研究開発実施場所（実際に研究開発を行う場所を記入してください） | | | | |
| フリガナ  名称 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | | | |
| 大企業の経営参加有無の確認 | **◆以下の各項目についてチェックし、☑を記載してください。**  □　大企業が単独で発行済株式総数の2分の1以上を所有していない  □　大企業が単独で出資総額の2分の1以上を出資していない  □　大企業が複数で発行済株式総数の3分の2以上を所有していない  □　大企業が複数で出資総額の3分の2以上を出資していない  □　役員総数の2分の1以上を大企業の役員または職員が兼務していない | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■Ⅰ-3　共同研究者の情報**（共同体で申請する場合に記入してください） | | | |
| □会社概要（共同で研究開発を行う全ての機関の情報を記入してください） | | | |
| フリガナ  名称 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 代表者・役職 |  | フリガナ  氏名 |  |
| 電話番号 |  | | |
| 資本金 |  | 従業員数 |  |
| ホームページアドレス |  | | |
| □連絡担当者（問い合わせ担当者を記入してください） | | | |
| 部署／役職 |  | フリガナ  氏名 |  |
| 電話番号 |  | 携帯番号 |  |
| Eメールアドレス |  | | |
| 開発に関わるメンバーは、特定類型に該当しますか | □該当する　　　　□該当しない　　　※いずれかに☑ | | |
| □研究開発実施場所（実際に研究開発を行う場所を記入してください） | | | |
| フリガナ  名称 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | | |

**申請書作成上の注意点**

**・共同で研究開発を行う機関が複数ある場合は、上記表を増やして、全ての機関の情報を記入してください。**

**・提出にあたって、青字で書かれている注意事項は削除してください。**

**・安全保障貿易管理として、開発に関わる予定のすべてのメンバーが特定類型に該当するか該当するかしないか確認してください。詳しくは下記をご参照ください。**

**https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo07.html**

**Ⅱ　研究実施計画**

|  |
| --- |
| **■Ⅱ-1　研究開発の概要、背景** |
| **・以下の項目に沿って、要点を簡潔に記載してください。**  1.1 目的  **・提案する研究開発の目的とその理由、および、どのような研究開発を行い目的を達成するかについて簡潔に記載してください。**  1.2 背景・必要性  **・背景、必要性を簡潔に記載ください。研究開発対象に対するニーズ等を記載してください。**  1.3 優位性・特徴  **・本研究開発と既存技術との関連性、比較優位性、技術開発要素の特徴について記載してください。**  **・開発する製品について、構造（ないしは構成）の概要、並びに使用方法等のイメージが分かる図等を用いて具体的に記載ください。**  1.4 研究開発の波及効果  **・研究開発対象が完成した場合の波及効果等を記載ください。** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■Ⅱ-2　研究開発目標** | | | |
| # | 実施項目 | 課題と解決方法 | 機能／性能の目標 |
| 開発１ | **・研究開発内容、技術開発要素の特長等を箇条書きしてください。**  **・実施項目は、「研究開発目標」「研究開発全体スケジュール」と対応させてください。** | **・実施項目における技術的課題とその解決方法について、従来からの方法と比較するなどして、わかりやすく説明してください。** | **・技術開発要素について、それぞれの機能または性能目標を記載してください。**  **・目標は数値による定量的かつ具体的に記載してください。** |
| 開発２ | **実施項目２【△△の研究開発】(担当:△△社)** |  |  |
| 開発３ | **実施項目３【□□の研究開発】(担当:□□社)** |  |  |
| 開発４ | **実施項目４【□□の研究開発】(担当:□□社)** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **■Ⅱ-3　都産技研技術の利用** | |
| 共同研究で都産技研に期待すること  (該当するものを☑、  複数選択可) | □ 都産技研のシーズ技術を活用した研究  □ 都産技研保有設備を用いた試験、評価の支援  □ 都産技研保有設備の利用  □ その他 |
| **☑した項目について、具体的な内容を記載してください。なお本項目は、都産技研の実施を確約するものではありません。**  **１　技術開発の支援**  **○○機器を用いた評価**  **２　△△の評価**  **××機器の利用** | |
| **■Ⅱ-4　成果物** | |
| **研究開発全体の完了を証明するものを☑してください。**  □開発品もしくは開発品写真等(必須)　　□試験報告書(必須)　　□仕様書　　□図面　　□設計書  □カタログ　　□その他（　　　　　　　　　　　　） | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **■Ⅱ-5　研究開発等の実績** | | | | | |
| 5.1　基礎となる研究開発の実績 | | | | | |
| **・現在の保有技術について記載してください。**  **・研究開発や試作開発等の実績、製品販売実績を明記してください。**  **・共同体で申請の場合、各機関の実績も記載してください。** | | | | | |
| 5.2　研究開発責任者の情報 | | | | | |
| 氏　名 |  | | | 雇用期間 |  |
| 所属部署 |  | | | 役　職 |  |
| 研究開発経歴 |  | | | | |
| **■Ⅱ-6　知的財産権** | | | | | |
| 先行技術調査をしている | | □はい　□いいえ　**どちらかに☑を入れてください。**  **はいの場合は、調査方法、類似特許の番号等を記載してください。**  **いいえの場合は、なぜ実施していないのかを記載してください。** | | | |
| 本研究開発に必要な知的財産権を出願または保有している | | □はい　□いいえ　**どちらかに☑を入れてください。**  **はいの場合は、出願または保有している知的財産権の情報（特許等の登録(出願)番号、出願人、発明の名称等）を記載してください。** | | | |
| 本研究開発に必要な知的財産権の実施許諾を受ける予定である | | □はい　□いいえ　**どちらかに☑を入れてください。**  **はいの場合は、実施許諾を受ける知的財産権の情報（特許等の登録(出願)番号、出願人、発明の名称等）を記載してください。** | | | |
| 知財戦略 | | **今後発生することが予想される技術についての知財戦略（知財等の取得の方針等）を記載してください。** | | | |
| **■Ⅱ-7　倫理審査委員会の有無** | | | | | |
| 本事業実施にあたり倫理審査委員会を実施する必要がある | | | □はい　□いいえ　**どちらかに☑を入れてください。** | | |
| 倫理審査委員会の実施 | | | □社内　□外部委託（　　　　　　　　　　　　　　　　）  **外部に委託する場合、委託予定先を記載して下さい。** | | |
| **■Ⅱ-8　その他　安全性・倫理・情報管理・法令面への対策** | | | | | |
| **その他、当該研究開発に際し、情報セキュリティ、倫理・個人情報対策等、法令面での課題について可能な限り記載してください。** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **■Ⅱ-9　研究開発の実施体制図** | | | | | | |
| **・当該研究開発の実施体制図を記載してください。**  **・共同体で申請の場合、機関ごとに役割分担も記載してください。**  **・共同体以外で実証を行う場合等も記載してください。**  **・開発する製品のユーザーや専門家等からのアドバイス支援体制について、現時点の状況又は今後の体制について記載してください。** | | | | | | |
| 代表申請者（企業名）： | | | | | | |
| 担当者 | 氏名 | | |  | 分担内容 | **研究担当（○○の開発）** |
| 氏名 | | | **分担内容には、研究担当、経理担当など、本委託事業実施の上で携わる業務分担と具体的な実務内容を記載してください。** | 分担内容 | **経理担当** |
| 氏名 | | |  | 分担内容 | **経理担当** |
| 共同研究者（企業名）： | | | | | | |
| 担当者 | | | 氏名 |  | 分担内容 | **研究担当（△△の調査）** |
| 氏名 |  | 分担内容 | **研究担当（△△の分析）** |
| 氏名 |  | 分担内容 | **研究担当（△△の解析）** |
| 共同研究者（企業名）： | | | | | | |
| 担当者 | | 氏名 | |  | 分担内容 | **研究担当（△△の調査）** |
| 氏名 | |  | 分担内容 | **研究担当（△△の分析）** |
| 氏名 | |  | 分担内容 | **研究担当（△△の解析）** |
| 共同研究者（企業名）： | | | | | | |
| 担当者 | | | 氏名 |  | 分担内容 | **研究担当（△△の調査）** |
| 氏名 |  | 分担内容 | **研究担当（△△の分析）** |
| 氏名 |  | 分担内容 | **研究担当（△△の解析）** |

**申請書作成上の注意**

**・記述項目は、削除・追加しないでください。**

**・枠は必要に応じて適宜追加・サイズの変更をしてください。**

**・提出にあたって、青字で書かれている注意事項は削除してください。**

**・「Ⅱ　研究実施計画」は、全体で12ページ以内におさめてください。**

**Ⅲ　研究開発スケジュール**

**・実施項目ごとに目標値を記載してください。**

**・「研究開発目標」と対応させてください。**

**・月は研究期間に合わせて書き換えてください。**

|  |  |
| --- | --- |
| **■Ⅲ-1　研究開発全体スケジュール** | |
| 実施項目 | 年度  4　　5　　6　　7　　8　　9　　10　　11　　12　　1　　2　　3　(月) |
| **１．○○の研究開発**  **（担当：○○社）**  **２．△△の研究開発**  **（担当：△△社）**  **３．□□の研究開発**  **（担当：□□社）**  **４．□□の研究開発**  **（担当：□□社）**  **５．□□の研究開発**  **（担当：□□社）** |  |
| 予　算 |  |

**Ⅳ　事業化計画**

|  |
| --- |
| **■Ⅳ-1　事業終了後の普及・事業化の見通しおよび社会的波及効果** |
| **・本事業終了後、研究開発成果の普及および事業化のスケジュール等を記載してください。**  **・研究開発成果が産業へ及ぼす波及効果を記載してください。** |
| **■Ⅳ-2　事業実施体制** |
| **・当該研究開発成果による製品等の販売体制（販売予定価格、年間販売目標数を含む）やサービスの提供体制を記載してください。**  **・共同体で事業を進める場合、どのように連携し実用化・事業化を進めるのか、その全体構想を記載してください。**  **・開発品の安全認証が必要であれば記載してください。**  **・協力会社・販売代理店等の社外体制もあれば示してください。** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **■Ⅳ-3　実用化・事業化スケジュール** | | | | |
| 実施項目 | 2026年度 | 2027年度 | 2028年度 | 2029年度 |
| **１　○○の調査**  **２　○○の活用の検討**  **３　○○の体制の構築**  **４　○○の販売促進**  **５　○○との連携促進** |  |  |  |  |

**Ⅴ　経費積算表**

別紙「経費積算表」による。

**・**別紙「経費積算表」を記入してください。［代表申請者］シートには代表申請者の経費内訳並びに購入予定物の摘要を記入してください。［共同研究者］シートには共同研究者の経費内訳並びに購入予定物の摘要を記入してください。共同研究者が複数いる場合は［共同研究者］シートをコピーし、共同研究者毎に全社分作成してください。最後に［総括積算表］に共同研究者全社の再委託費の合計を記入してください。

**Ⅵ　その他助成金・委託事業との関係**

|  |  |
| --- | --- |
| 助成・委託元 | **○○○中小企業振興公社** |
| 制度の名称 | **20〇〇年度××開発助成事業** |
| 採択者名称 | **◇◇株式会社** |
| 対象期間 | **20〇〇年　月　日　～20〇〇年　月　日** |
| テーマ名 | **～～の開発** |
| 公的資金・補助金額 | **○○円** |
| 本申請との関係 | **明瞭かつ詳細に記述してください。** |

・本公募事業の全て若しくは一部に関連した開発で都（地方自治体）または国、財団等、他の補助金等を受けたことがある場合、実施中、応募中、いずれにおいても2021年度以降の分に関してその概要を記入してください。

・本公募事業は都（地方自治体）または国、財団等、他の助成金等との同時採択はできません。

・類似の事業等あれば、本申請との相違点を明記してください。

・複数の実施事業があれば、全てについて作成してください。

・無い場合には、［助成・委託元］欄に「なし」と記入してください。

**チェックリスト**

申請書類について不足がないか、下記リストの□欄にチェックしてください。

申請書類に不備（電子媒体の不足含む）がある場合、審査での評価点が減点となりますので、ご注意ください。

□ 実施計画書（様式1）

※ⅠからⅥの各項目について不足なく記載しているか

※ページ数の超過はないか

□ 別紙 経費積算表

※シート（代表申請者、共同研究者）ごとに記入されているか

※本公募事業の委託費として申請する額（上限額以内）となっているか

□ 実施計画書の補足資料（該当する場合のみ）

※実施計画書に記載できないイメージ図等

□ 実施計画書の概要資料（A3用紙１枚）

※実施計画書の概要を記載しているか

□ 決算報告書（2期分）

□ 第　　期　1部

□ 第　　期　1部

□ 定款

□ 登記簿謄本

※代表申請者は必須

□ 倫理審査に該当するかを確認

※倫理審査の対象となる場合、倫理審査会等の承認を得ているか、もしくは、得る予定となっているか

□ 上記を格納した電子媒体（ただし、オンライン申請の場合は除く）

※CD-R等に保存し、読み出しができる状態となっているか